

REGULAMIN ZGŁOSZENIA ONLINE NA KONFERENCJĘ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki dokonywania Zgłoszeń online na Konferencję oraz warunki udziału w Konferencji.
2. Dokonując Zgłoszenia online Użytkownik potwierdza, że jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w zakresie zawarcia Umowy z Usługodawcą oraz zapoznał się z treścią Regulaminu i dokonuje akceptacji jego treści.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu i udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem Umowy. Na żądanie Regulamin jest także udostępniany w taki sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik (np. pocztą elektroniczną).
4. Szczegółowe informacje przeznaczone dla Zgłaszającego będącego Konsumentem oraz zasady i warunki dokonywania przez niego Zgłoszeń online na Konferencję oraz warunki udziału w Konferencji uregulowane zostały w pkt 9

II. DEFINICJE

1. Usługodawca – proMotion sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-222) przy ul. Prądyńskiego 12/14, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000690708, NIP: 5272817522, wysokość kapitału zakładowego: 5 000,00 PLN.
2. Użytkownik – osoba fizyczna, dokonująca w imieniu Zgłaszającego Zgłoszenia online. Użytkownikami mogą być jedynie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Zgłaszający – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zawierająca Umowę z Usługodawcą w ramach swej działalności zawodowej lub gospodarczej albo Konsument zobowiązani do uiszczenia wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu uczestnictwa określonych osób w Konferencji.
4. Konsument – Zgłaszający będący osobą fizyczną zawierającą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Konferencja – szkolenie organizowana przez Usługodawcę w formie online w terminie określonym na stronie www.hrchallengepoland.pl. Szkolenie (lub jego część) może być prowadzone w języku angielskim, przy czym Usługodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia tłumaczenia na język polski.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin.
7. Serwis – serwis internetowy Usługodawcy znajdujący się pod adresem internetowym www.hrchallengepoland.pl umożliwiającym Użytkownikowi dokonanie Zgłoszenia online.
8. Formularz – formularz dostępny dla Użytkownika w Serwisie, umożliwiającym dokonanie Zgłoszenia online na Konferencję.

9. Zgłoszenie online – wypełnienie Formularza, a następnie przesłanie go do Usługodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Serwisu.
10. Umowa – umowa zawierana na odległość, dotycząca udziału w Konferencji osób wskazanych przez Zgłaszającego, zawarta na czas określony, tj. do dnia zakończenia Konferencji.
11. Ustawa – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jedn. z dnia 28 stycznia 2020 r., Dz. U. z 2020 r., poz. 287).

III. INFORMACJE TECHNICZNE

1. Warunkiem technicznym korzystania z Serwisu jest posiadanie przez Użytkownika komputera lub innych urządzeń umożliwiających przeglądanie sieci Internet, odpowiedniego oprogramowania (w tym przeglądarki internetowej), dostępu do Internetu oraz aktualnego i czynnego konta poczty elektronicznej.
2. Obowiązuje zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
3. Korzystanie z Serwisu może się wiązać z zagrożeniami typowymi dla korzystania z Internetu, typu spam, wirusy, ataki hakerskie. Usługodawca podejmuje działania celem przeciwdziałania tym zagrożeniom. Usługodawca wskazuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania lub modyfikowania danych podanych przez Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia, w tym programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

IV. KOSZT UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w Konferencji określony jest stronie www.hrchallengepoland.pl.
2. Usługodawca może wprowadzić promocje uprawniające do uzyskania obniżki kosztu udziału w Konferencji na określonych zasadach. Ewentualne promocje nie łączą się.

V. WARUNKI UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. W celu udziału w Konferencji niezbędne jest zawarcie Umowy pomiędzy Zgłaszającym a Usługodawcą oraz uiszczenie wynagrodzenia należnego Usługodawcy najpóźniej 2 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w dniu odbycia się Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest przesłać potwierdzenie dokonania płatności niezwłocznie po jej dokonaniu na adres email: anna.banas@braveconferences.pl
2. Zawarcie Umowy następuje poprzez (1) wypełnienie przez Użytkownika w imieniu Zgłaszającego Formularza (2) akceptację treści Regulaminu oraz (3) przesłanie Zgłoszenia online do Usługodawcy w wyniku wybrania przycisku „Zgłaszam uczestnictwo w Konferencji z obowiązkiem zapłaty” umieszczonego na końcu Formularza.

3. Przed wysłaniem Zgłoszenia online poprzez kliknięcie w przycisk „Zgłaszam uczestnictwo w Konferencji z obowiązkiem zapłaty” Użytkownik może w każdej chwili przerwać Zgłoszenie online poprzez opuszczenie Serwisu. W takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy.
4. W Formularzu niezbędne jest podanie:
 - a. danych Zgłaszającego;
 - b. wskazanie imienia i nazwiska Użytkownika oraz jego adresu email;
 - c. danych osobowych uczestników Konferencji: imię, nazwisko, stanowisko, firma/organizacja reprezentowana przez uczestnika podczas Konferencji, bezpośredni telefon oraz bezpośredni adres email.
5. Użytkownik zobowiązany jest do starannego wypełnienia Formularza, podając wszystkie dane zgodnie ze stanem faktycznym. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest to niezbędne w celu realizacji Umowy. Nie ma możliwości dokonania Zgłoszenia online anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
6. Po wypełnieniu Formularza, w celu dokonania Zgłoszenia online, Użytkownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie akceptacji Regulaminu.
7. Wysłanie Zgłoszenia online dokonuje się poprzez wybranie przycisku oznaczonego „Zgłaszam uczestnictwo w Konferencji z obowiązkiem zapłaty”. Po kliknięciu w ten przycisk powstaje obowiązek zapłaty wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji.
8. Po wysłaniu Zgłoszenia online na adres email Użytkownika zostanie automatycznie wysłana wiadomość email potwierdzająca dokonanie Zgłoszenia online.
9. Po wypełnieniu Formularza na wskazane przez Użytkownika adresy email uczestników Konferencji zostanie przesłana informacja dotycząca ich zgłoszenia na Konferencję.
10. Zgłoszenie online za pośrednictwem Serwisu możliwe jest do dnia, w którym odbywa się Konferencja.
11. Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania Zgłoszeń online bez podania jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności w przypadku wyczerpania maksymalnej liczby miejsc.
12. Po odnotowaniu przez Usługodawcę wpłaty należnego wynagrodzenia na wskazane przez Zgłaszającego adresy email Uczestników przesłany zostanie link umożliwiający udział w Konferencji. W Konferencji może brać udział wyłącznie osoba zgłoszona jako uczestnik Konferencji, a link do Konferencji nie może być udostępniany osobom trzecim.
13. Usługodawca nie ma obowiązku i nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U.2016.3 ze zm.).

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgłaszający dokonuje płatności na podstawie faktury pro forma bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy. W przypadku udostępnienia takiej możliwości przez Usługodawcę Zgłaszający będzie mógł dokonać płatności w formie online poprzez system PayU.
2. W przypadku wyboru płatności na podstawie faktury pro forma:
 - 1) W ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zostanie wystawiona faktura pro forma i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email.
 - 2) Zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu udziału w Konferencji należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma. W przypadku Zgłoszenia

- online na Konferencję w terminie krótszym niż 7 dni poprzedzających Konferencję, wpłaty należy dokonać w terminie określonym na fakturze pro forma.
- 3) Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze pro forma.
3. W przypadku wyboru płatności online poprzez system PayU:
- 1) Po wybraniu przycisku „Zgłaszam uczestnictwo w Konferencji z obowiązkiem zapłaty” Zgłaszający zostanie przekierowany automatycznie do systemu płatności PayU. Zgłaszający winien postępować zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na portalu PayU.
 - 2) Faktura zostanie wystawiona w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email.
 - 3) W przypadku braku dokonania zapłaty online poprzez system PayU, pomimo wybrania takiej formy płatności, zostanie wystawiona faktura pro forma i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email. Zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu udziału w Konferencji należy wówczas dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma. W przypadku Zgłoszenia online na Konferencję w terminie krótszym niż 7 dni poprzedzających Konferencję, wpłaty należy dokonać w terminie określonym na fakturze pro forma. Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze pro forma.
4. Zgłaszający niniejszym wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

VII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji, z tym że:
 - a. w przypadku rezygnacji w terminie nie krótszym niż do 31 dni (włącznie) przed datą Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest uiścić opłatę anulacyjną w wysokości 50% kosztu brutto uczestnictwa w Konferencji (pkt IV Regulaminu) danego Uczestnika, którego rezygnacja dotyczy;
 - b. w przypadku rezygnacji w terminie 30 dni i krótszym przed datą Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest uiścić opłatę anulacyjną 100 % kosztu brutto uczestnictwa w Konferencji (pkt IV Regulaminu) danego Uczestnika, którego rezygnacja dotyczy;
 - c. w przypadku Konsumentów opłata anulacyjna należna do zapłaty w przypadku rezygnacji wynosi odpowiednio 50% lub 100% (lit. a lub b powyżej), chyba że Konsument dokonał rezygnacji w ramach przysługującego mu terminu do odstąpienia, o którym mowa w pkt X Regulaminu.
2. Brak uczestnictwa w Konferencji (pomimo niezgłoszenia rezygnacji) skutkuje obowiązkiem Zgłaszającego uiszczenia pełnej kwoty kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.
3. Rezygnację składa się poprzez wysłanie informacji email na adres: anna.banas@braveconferences.pl pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wyboru formy płatności na podstawie faktury pro forma brak wpłaty wynagrodzenia nie stanowi rezygnacji z udziału w Konferencji, a Zgłaszający obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.
5. Z zastrzeżeniem postanowień pkt VIII.4 Regulaminu, w przypadku zmiany terminu odbywania się Konferencji, Usługodawca informuje o tym Zgłaszającego, przedstawiając możliwość rezygnacji z udziału w Konferencji lub udziału w Konferencji w innym terminie. Zgłaszający zobowiązany jest podjąć decyzję w powyższym zakresie w terminie wskazanym przez

Usługodawcę. Brak reakcji Zgłaszającego rozumiany jest jako akceptacja zmienionego terminu odbywania się Konferencji. W przypadku rezygnacji Zgłaszającego z udziału w Konferencji, zwrot środków dokonywany jest w formie vouchera o wartości równej wysokości uiszczzonego wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji na inne wydarzenia/ konferencje organizowane przez Usługodawcę lub oferowane przez Usługodawcę produkty, na co zgłaszający wyraża zgodę. Voucher powinien być wykorzystany na wydarzenia organizowane w roku 2022. W przypadku niewykorzystania vouchera w terminie wskazanym powyżej voucher wygasa.

VIII. REKLAMACJE

1. Zgłaszający oraz Użytkownik uprawnieni są do złożenia reklamacji związanych z naruszeniem ich praw w związku ze Zgłoszeniem online.
2. Reklamacje należy kierować do Usługodawcy formie elektronicznej na adres: ibckrk@braveconferences.pl. lub w formie pisemnej na adres: IBC Investments Sp. z o.o. , ul. Prądyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa z dopiskiem „Brave”.
3. Składając reklamację należy podać Usługodawcy: imię i nazwisko lub nazwę, adres do korespondencji, rodzaj i opis zaistniałego problemu, swoje żądanie.
4. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca wezwie do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie wyznaczając ku temu odpowiedni termin, nie później jednak niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Usługodawcę.
5. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Usługodawca podejmie odpowiednie działania.

IX. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DLA ZGŁASZAJĄCEGO BĘDĄCEGO KONSUMENTEM

PRAWO DO Odstąpienia

1. Konsument może w terminie dni od zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Konsument, który chce skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego drogą elektroniczną na adres email: anna.banas@braveconferences.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia znajdującego się pod linkiem [FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY](#) jak również z ustawowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy. Skorzystanie z powyższych wzorów nie jest obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie uiszczone przez Konsumenta płatności zostaną zwrócone, niezwłocznie, lecz nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji.
3. Prawo do odstąpienia w terminie 14 dni od zawartej Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Umowę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.

X. DANE OSOBOWE

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały umieszczone na stronie internetowej www.hrchallengepoland.pl.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca uprawniony jest do zmiany programu Konferencji, terminu odbywania się Konferencji, a także odwołania Konferencji bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem podanym przez Usługodawcę.

